

CHEF-FE D'EQUIPE GARDIEN DE DECHETTERIE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté de Communes de Blavet Bellevue Océan
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O05618105538
Date de dépôt de l'offre :	25/10/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/01/2019
Date limite de candidature :	25/11/2018
Service d'affectation :	ELIMINATION DES DECHETS

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Morbihan
Secteur géographique :	Pays de LORIENT
Lieu de travail :	ALL DE TI NEUE 56700 Merlevenez

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe
Famille de métier :	Propreté et déchets
Métier(s) :	Agente / Agent de déchèterie Coordonnatrice / Coordonnateur collecte

Descriptif de l'emploi :

MISSIONS PRINCIPALES : le chef d'équipe sous la responsabilité de la directrice du service environnement coordonnera, organisera et participera à la gestion de la déchetterie, cad réception des déchets, surveillance du tri, conseil et orientation des

utilisateurs. l'agent assurera également le tassement des bennes, la programmation des enlèvements des bennes ou la rotation des box de manière à permettre aux usagers de bénéficier d'équipements prêts à accueillir les déchets.

Profil demandé :

aucun diplôme particulier demandé,
idéalement autorisation de conduite d'engins pour utilisation d'un tractopelle (tassement des bennes)
permis b indispensable

Mission :

Travail en équipe et veille au bon déroulement des activités en déchetterie. Autres tâches : nettoyage des points d'apport volontaire,

surveillance de la propreté de ces points et sensibilisation des usagers,

suivi et entretien des équipements et matériels (conteneurs, serrures, mobilier urbain, adhésifs...)

livraison des conteneurs individuels chez les usagers du service,

entretien des espaces verts,

lavage du matériel et entretien (graissage...)

maintenances diverses : il est autonome dans l'organisation du travail et la planification pour assurer la continuité du service public. travail en équipe avec les agents du service et le responsable hiérarchique.

il participe à la prévention des déchets.

SAVOIR ETRE : aptitude à la polyvalence, savoir rendre compte de l'activité du service, sens du travail en équipe, esprit d'initiative et autonomie, rigueur dans les consignes, qualités relationnelles, sens du service public

Contact et informations complémentaires : KERNIN MARIANNE

Courriel : environnement@ccbbo.fr

Téléphone : 02 97 65 62 90

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.